**UMOWA Nr ....... PROJEKT**

W dniu .......……………………….. w Białej Podlaskiej pomiędzy:

**Gminą Miejską Biała Podlaska** z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ulicy Marszałka  
J. Piłsudskiego 3, 21 – 500 Biała Podlaska (NIP 537-23-35-662, REGON 030237380) reprezentowaną przez

Pana Michała Litwiniuka - Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie Pani Marty Mirończuk - Skarbnika Miasta, zwanym „Zamawiającym”

**a ……………………………………………………………………..,**

zwanym **„Wykonawcą”,**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego,   
o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320,   
z późn. zm.) oraz zgodnie z § 12 regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 9/21 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 11 stycznia 2021 r., z późn. zm.), została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na wycince drzew oraz frezowaniu lub usunięciu karp wskazanych w załączniku do niniejszej umowy na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej Biała Podlaska.
2. Przedmiot umowy winien być wykonany zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej oraz odrębnymi przepisami regulującymi zasady wycinki drzew.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 własnymi siłami.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

**§ 2**

Okres realizacji umowy - od dnia podpisania umowy - do dnia **19 grudnia 2025 r.**

**§ 3**

* 1. W ramach prowadzonych prac wynikających z § 1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywania prac zgodnie z wiedzą i doświadczeniem,
2. zabezpieczenia potencjału ekonomicznego i technicznego, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
3. naprawienia we własnym zakresie ewentualnych szkód powstałych podczas usuwania drzew i karp,
4. wykonania projektu czasowej organizacji ruchu i przedłożenia go do Wydziału Dróg   
   i Komunikacji w przypadku usuwania drzew z pasów drogowych,
5. oznakowania i zabezpieczenia miejsca robót na własny koszt.
   1. Przez cały okres trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie   
      od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu osób trzecich.
   2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki wszelkich działań związanych   
      z wykonywaniem umowy na terenie wycinki i poza nim.
   3. Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także związane z ruchem pojazdów.
   4. W przypadku gdy w wyniku wycinki drzew nastąpi zniszczenie mienia Wykonawca dokona   
      na własny koszt naprawy zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, dróg, innych nawierzchni lub instalacji lub też na podstawie porozumienia   
      z poszkodowanym pokryje koszty ich naprawy.
   5. Wykonawca w zakresie wskazanym w ust. 1 – 5 ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości.
   6. W przypadku braku ubezpieczenia potwierdzonego polisą lub innym dokumentem, Zamawiający może wstrzymać prowadzenie robót do czasu ich przedstawienia, bez możliwości przedłużenia terminu wykonania prac, określonego w § 2 umowy lub odstąpić od umowy w terminie 7 dni od momentu pozyskania informacji o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
   7. Po dokonaniu wycinki drzew i usunięciu karp, o których mowa w § 1, Wykonawca uporządkuje teren, jak również tereny sąsiednie zajęte przez Wykonawcę.
   8. Wykonawca zapewni stały nadzór nad wykonywaniem przedmiotu umowy oraz przestrzegania przepisów bhp i p.poż.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi, zgodnie ze złożoną ofertą, **brutto ……. zł (słownie: ………………….. złotych).** Kwota powyższa jest kwotą ostateczną i zawiera w sobie wszystkie podatki, w tym podatek VAT.
2. Zakończenie prac, o których mowa w § 3 Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie   
   w terminie 3 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru wykonanych prac w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia ich zakończenia. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy.
4. Z czynności odbioru prac zostanie sporządzony protokół podpisany przez uprawnionych przedstawicieli obu stron. Podpisanie protokołu jest jednoznaczne ze zrealizowaniem przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru, iż przedmiot umowy nie został wykonany należycie, Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając termin usunięcia nieprawidłowości. Usunięcie wad nie przedłuża umownego terminu zakończenia robót.

**§ 5**

W sprawie zasad gospodarowania drewnem zastosowanie mają zapisy Zarządzenia Nr 71/20 Prezydenta Miasta z dnia 17 kwietnia 2020 r. określającego zasady gospodarowania pozyskanym drewnem z nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Biała Podlaska:

1. Wykonawca, jako realizujący usługę, o której mowa w § 1, ma prawo pierwokupu pozyskanego drewna,
2. Zamawiający dopuszcza przekazanie drewna organizacjom społecznym, pozarządowym których statutowym działaniem jest ochrona zwierząt jak i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną, oświatową, sportową lub turystyczną oraz jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Biała Podlaska np. spółkom komunalnym na cele związane z ich funkcjonowaniem.

**§ 6**

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na finansowanie robót objętych umową.

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę   
 i przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod  
 rygorem nieważności, przenieść wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy   
 na osoby trzecie.

1. Wynagrodzenie za wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy zostanie  
    wypłacone Wykonawcy przelewem w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury.
2. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy dokonywane będą przez Gminę Miejską Biała  
    Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, NIP-537-23-35-662. Płatne z Działu 900  
    Rozdziału 90004 § 4300 – Utrzymanie zieleni w miastach i gminach.
3. Za dzień zapłaty uznaję się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że przy wykonaniu umowy stosuje się kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu nieprawidłowości   
   o których mowa w § 4 ust. 5, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w § 2 umowy,
4. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, określonego   
   w § 4 ust. 1 umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na podstawie Kodeksu Cywilnego.
6. Łączna wysokość naliczanych kar umowy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 umowy.
7. Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi notę obciążeniową. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.   
   W przypadku braku zapłaty, kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 8**

1. Poza innymi przypadkami określonymi w przepisach prawa i niniejszej umowie Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zrealizuje żądania Zamawiającego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach - w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem,   
   z chwilą otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10**

1. Umowa może być zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Strony oświadczają, że oświadczenia woli złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi są równoważne w skutkach prawnych   
   z oświadczeniami złożonymi w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym a umowa zostaje zawarta w dacie złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez jedną ze Stron.

3.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11**

# Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska,   
   tel. 83 341 61 00, adres e-mail: sekretariat@bialapodlaska.pl;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska,   
   ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska, jest możliwy pod adresem email: [iod@bialapodlaska.pl](mailto:iod@bialapodlaska.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy;
4. podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz   
   w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną;
8. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie   
   z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
9. posiada Pani/Pan prawo:
10. dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
11. prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
12. prawo do usunięcia danych, na mocy art. 17 RODO,
13. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO,
14. prawo do przenoszenia danych, na mocy art. 20 RODO,
15. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na mocy art. 21 RODO.
16. w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
17. podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
18. w oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**§ 13**

* + - 1. Na czas działania siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego  
         obowiązku ze względu na działanie siły wyższej, ulegają zawieszeniu.
      2. Dla potrzeb niniejszej Umowy „siła wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,   
         a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
      3. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze stron o zajściu  
         przypadku Siły Wyższej.
      4. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.

**§ 14**

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach,   
z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca

**Zamawiający Skarbnik Wykonawca**